*(ТИПОВАЯ ФОРМА)*

**Договор оказания услуг**

**(рамочный)**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Общество с ограниченной ответственностью «Ренонс»**, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании доверенности от «\_\_\_» \_\_\_\_\_20\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается наименование юридического лица)*, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего договор*), действующего (ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»*)*, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

# Предмет договора

* 1. Исполнитель обязуется на основании подписанных Сторонами заявок оказать услуги по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указывается вид услуг*), а Заказчик обязуется принять и оплатить услуги Исполнителя в порядке и на условиях, предусмотренных договором.
  2. Наименование, перечень, состав, цена, сроки оказания услуг, отчетная документация и прочие условия определяются и согласовываются Сторонами в рамках заявок (форма – Приложение № 1 к настоящему договору), которые являются неотъемлемой частью договора с момента их подписания Сторонами (далее – заявка).

# Цена услуг и порядок оплаты[[1]](#footnote-1)

* 1. Цена услуг определяется в согласованных Сторонами заявках.

[Предельная общая цена услуг по настоящему договору не может превышать \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается] [, в том числе за периоды: [с \_\_.\_\_.20\_\_] / [с даты заключения договора] по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается], с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается]][[2]](#footnote-2).][[3]](#footnote-3)

* 1. Цена услуг по каждой заявке определяется исходя из нижеприведенных ставок специалистов Исполнителя:

|  |  |
| --- | --- |
| Квалификация / должность | Ставка, руб./ [час] / [день], без НДС |
|  |  |
|  |  |

* 1. Цена услуг, указанная в заявке, включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по соответствующей заявке, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.

*Примечание 1: в случае, если договором может быть предусмотрено, что в цене услуг по заявке не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы или территории филиалов, необходимо включить в договор пункт 2.4 договора в следующей редакции:*

* 1. В случае если в цене услуг по соответствующей заявке не учтены дополнительные расходы Исполнителя, связанные с поездками представителей Исполнителя на объекты Заказчика, расположенные за пределами г. Москвы или территории филиалов, цена услуг подлежит увеличению на сумму утвержденных Заказчиком таких расходов Исполнителя[[4]](#footnote-4) (дополнительные расходы).

Дополнительные расходы включают в себя стоимость перелета (не выше экономического класса), стоимость проживания в гостинице (не выше экономического класса) и суточные в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается размер суточных цифрами* *и его расшифровка прописью в скобках)*. Сумма дополнительных расходов отражается в акте сдачи-приемки оказанных услугна основании утвержденного Заказчиком отчета о фактически понесенных дополнительных расходах, составленного по согласованной Сторонами форме (Приложение № 2 к договору).

При этом предельная сумма дополнительных расходов в целом по договору не может превышать \_\_\_\_\_ руб.[[5]](#footnote-5) [, в том числе за периоды: с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается], с \_\_.\_\_.20\_\_ по \_\_.\_\_.20\_\_ - \_\_\_\_\_ руб. [(без учета НДС) / НДС не облагается]][[6]](#footnote-6).

* 1. Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК.4.1) (далее – акт сдачи-приемки оказанных услуг) [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя счета [и счета-фактуры][[7]](#footnote-7) в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

*Примечание 2: если договор является внутригрупповым, пункт 2.5 договора изложить в следующей редакции:*

2.5 Оплата цены оказанных Исполнителем услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг, осуществляется на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК.4.1) (далее – акт сдачи-приемки оказанных услуг) не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[8]](#footnote-8)

*Примечание 3: в случае, если договором предусмотрено, что оплата оказываемых Исполнителем услуг может быть осуществлена в порядке предоплаты, размер которой превышает установленные организационно-распорядительными документами Компании значения, и на контрагента не установлен кредитный лимит либо размер установленного кредитного лимита недостаточен, дополнить договор пунктом 2.6 следующего содержания:*

2.6. Исполнитель в течение \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней с даты подписания Сторонами договора, но в любом случае до уплаты авансового платежа, предоставляет Заказчику независимую гарантию возврата авансового платежа на сумму авансового платежа, включая НДС, имеющую срок действия, истекающий не ранее конечного срока оказания услуг, плюс \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней.[[9]](#footnote-9)

Если за \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней до окончания срока действия независимой гарантии акт сдачи-приемки оказанных услуг не будет подписан, независимая гарантия возврата авансового платежа должна быть каждый раз переоформлена/продлена Исполнителем не менее чем на \_\_\_\_\_ *(количество)* рабочих дней на сумму полученного от Заказчика аванса, за вычетом зачтенных авансовых платежей.

Независимая гарантия возврата авансового платежа обеспечивает надлежащее исполнение обязательств Исполнителем по возврату аванса и уплате неустойки в связи с невозвратом/несвоевременным возвратом аванса Исполнителем.

*Примечание 4: в случае, если договором может быть предусмотрена оплата оказываемых Исполнителем услуг* ***в порядке предоплаты****, в текст договора необходимо включить пункт 2.7 следующего содержания:*

2.7. В случае досрочного расторжения договора/заявки по любым основаниям, в том числе при отказе Заказчика от исполнения настоящего договора/заявки, Исполнитель возвращает Заказчику сумму авансового платежа, указанную в заявке, за вычетом стоимости фактически оказанных и принятых Заказчиком услуг. Срок возврата авансового платежа - в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента прекращения договора без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.

2.8. Оплата по настоящему договору осуществляется путем безналичного перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в договоре. Датой исполнения обязанности Заказчика по оплате цены услуг Исполнителя является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

*Если договор заключается Главным офисом Компании со сторонним контрагентом, включить пункт следующего содержания[[10]](#footnote-10):*

2.9. В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон [, а также по адресу \_\_\_\_\_][[11]](#footnote-11)) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.

# Права и обязанности Сторон

* 1. Исполнитель обязуется:
     1. Оказать Заказчику услуги с надлежащим качеством в соответствии с условиями договора.
     2. Своими силами и за свой счет устранять допущенные по его вине недостатки в оказываемых услугах.
     3. Своевременно информировать Заказчика в случае возникновения обстоятельств, замедляющих оказание услуг по договору/заявке, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Незамедлительно извещать Заказчика обо всех независящих от Исполнителя обстоятельствах, способных негативным образом повлиять на сроки и качество оказания услуг по договору.
     4. По требованию Заказчика предоставлять информацию, связанную с оказанием услуг по договору, в том числе об оказанных Исполнителем объемах услуг и произведенных затратах.
     5. Немедленно предупредить Заказчика и до получения от него указаний приостановить оказание услуг по договору при обнаружении возможных неблагоприятных для Заказчика последствий исполнения его указаний о способе оказания услуг, а также обстоятельств, создающих невозможность завершения оказания услуг в срок, или препятствующих их оказанию в соответствии с условиями договора, а также требованиями действующего законодательства Российской Федерации.
     6. Исполнять полученные в ходе оказания услуг указания Заказчика, в случае если такие указания не противоречат условиям договора, а также не являются вмешательством в оперативно-хозяйственную деятельность Исполнителя.
     7. В течение 5 дней с даты заключения договора назначить ответственных представителей Исполнителя для координации и согласования с Заказчиком хода оказания услуг, о чем в тот же срок направить Заказчику письменное уведомление с указанием в нем: ФИО представителей Исполнителя и занимаемой ими должности, контактных телефонов.
     8. По предварительному письменному приглашению Заказчика незамедлительно направлять своих представителей для участия в совещаниях Заказчика при рассмотрении вопросов, связанных с ходом оказания услуг по договору.
     9. По требованию Заказчика приостановить оказание услуг по замечаниям, связанным с допущением Исполнителем в ходе оказания услуг отступлений от условий договора и действующего законодательства Российской Федерации.
     10. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание 5: в случае если условиями договора предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункты 3.1.12, 3.1.13 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить соблюдение представителями/работниками Исполнителя требований, действующих на территории Заказчика внутренних нормативных документов Заказчика, в том числе о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика.
    2. Фактом подписания договора Исполнитель подтверждает, что знаком и обязуется ознакомить представителей/работников Исполнителя и привлеченных к исполнению договора третьих лиц с особенностями пропускного и внутриобъектового режимов Заказчика, проверить их знание перед началом оказания услуг на территории Заказчика. Представитель Исполнителя или привлеченного к исполнению договора третьего лица, допустивший нарушение требований нормативных актов о пропускном и внутриобъектовом режимах Заказчика, удаляется с территории Заказчика и в дальнейшем на нее не допускается.

*Примечание 6: в случае, если договором может быть предусмотрена оплата оказываемых Исполнителем услуг* ***в порядке предоплаты****, договор необходимо дополнить пунктом 3.1.14 следующего содержания:*

* + 1. В случае нарушения сроков оказания услуг, указанных в заявке, на период свыше \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) дней Исполнитель обязан вернуть Заказчику сумму незачтенного аванса (пропорционально стоимости неоказанных услуг) в течение 5 (пяти) рабочих дней после истечения указанного срока без дополнительных уведомлений со стороны Заказчика.
  1. Исполнитель вправе:
     1. По согласованию с Заказчиком оказать услуги по договору досрочно. В этом случае Заказчик принимает и оплачивает такие услуги в соответствии с условиями договора.
  2. Заказчик обязуется:
     1. Принять и оплатить надлежащим образом оказанные Исполнителем услуги в порядке и в сроки, предусмотренные договором.
     2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указываются дополнительные обязанности)*

*Примечание 7: в случае если условиями договора будет предусмотрено оказание услуг Исполнителем на территории Заказчика, следует включить в текст договора пункт 3.3.3 в следующей редакции:*

* + 1. Обеспечить Исполнителю необходимые условия для оказания услуг, заключающиеся в предоставлении доступа на территорию Заказчика *(например: к источникам энергоснабжения, компьютерному, сетевому оборудованию и т. д.)*.

* 1. Заказчик вправе:
     1. В любое время проверять ход и качество оказываемых Исполнителем услуг, не вмешиваясь в его оперативно-хозяйственную деятельность.
     2. В любое время до подписания акта сдачи-приемки оказанных услуг отказаться от исполнения договора/заявки, оплатив Исполнителю фактически оказанные до даты получения уведомления Заказчика об отказе от исполнения договора/заявки, документально подтвержденные и принятые Заказчиком услуги. Расходы Исполнителя, понесенные им в счет еще не оказанных услуг до момента одностороннего отказа Заказчика от исполнения договора/заявки, возмещению (оплате) Заказчиком не подлежат. При этом договор/заявка будет считаться расторгнутым с даты получения уведомления Исполнителем.
     3. Самостоятельно исправить выявленные отступления от условий договора, поручить исправление выявленных отступлений от условий договора или иных обнаруженных недостатков в оказанных услугах, а также оказание услуг повторно третьему лицу за счет Исполнителя, с возмещением Исполнителем причиненных Заказчику убытков.
     4. [Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от настоящего договора в случае введения санкций в отношении Заказчика или в отношении любого его бенефициара, владеющего прямо или косвенно 25 или более процентами акций, а также в случае введения ограничений/запретов на продажу, передачу или экспорт в Россию в отношении товаров/услуг/технологий, влияющих на реализацию проектов/деятельности Заказчика, в связи с которыми/которой заключен настоящий договор.

Под санкциями/ограничениями/запретами понимаются экономические, торговые или финансовые санкции или иные ограничения, управление которыми или применение которых осуществляется иностранными государствами и территориями, а также международными организациями, совершающими в отношении Российской Федерации, российских юридических лиц и физических лиц недружественные действия.

В случае отказа Заказчика от настоящего договора, оплате Исполнителю подлежат услуги, которые фактически оказаны Исполнителем до получения извещения об отказе Заказчика от исполнения договора, иные убытки возмещению не подлежат.] [[12]](#footnote-12)

# Порядок сдачи-приемки

* 1. Приемка оказанных Исполнителем услуг оформляется путем подписания Сторонами акта сдачи-приемки работ (услуг) (форма – НН.ДК.4.1) (акт сдачи-приемки оказанных услуг) по соответствующей заявке.
  2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу, счет на оплату [и счет-фактуру] на бумажном носителе в двух экземплярах с приложением отчетной документации, указанной в соответствующей заявке, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по соответствующей заявке / этапу.
  3. Заказчик [принимает результат][[13]](#footnote-13) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу на бумажном носителе в одном экземпляре в течение [2 (двух) рабочих дней][[14]](#footnote-14) / [1 (одного) рабочего дня][[15]](#footnote-15) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее 2 (второго) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

*Примечание 8. При территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02/01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, изложить пункты 4.2 и 4.3 договора в следующей редакции:*

4.2. Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу [, счет на оплату и счет-фактуру] с приложением отчетной документации, указанной в соответствующей заявке / по соответствующему этапу, по номеру факса или адресу электронной почты Заказчика, указанным в разделе 8 договора в течение 2 (двух) рабочих дней с момента окончания оказания услуг, но не позднее последнего числа месяца оказания услуг по соответствующей заявке / этапу.

Заказчик [принимает результат][[16]](#footnote-16) / [осуществляет приемку] оказанных услуг, подписывает и направляет Исполнителю подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу по номеру факса или адресу электронной почты Исполнителя, указанным в разделе 8 договора, в течение [2 (двух) рабочих дней][[17]](#footnote-17) / [1 (одного) рабочего дня][[18]](#footnote-18) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг по факсу или электронной почте, но не позднее [2 (второго) ][[19]](#footnote-19) / [1 (первого)][[20]](#footnote-20) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, либо в тот же срок направляет Исполнителю мотивированный отказ от приемки услуг.

* 1. После получения от Заказчика по факсу или электронной почте подписанного акта сдачи-приемки оказанных услуг, но не позднее [2 (двух) рабочих дней][[21]](#footnote-21) / [1 (одного) рабочего дня][[22]](#footnote-22) с момента его получения, Исполнитель направляет Заказчику подписанный со своей стороны акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в двух экземплярах [, счет на оплату и счет-фактуру].

Заказчик подписывает и направляет Исполнителю акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе в одном экземпляре, в течение [2 (двух) рабочих дней][[23]](#footnote-23) / [1 (одного) рабочего дня][[24]](#footnote-24) с момента получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

В случае если полученный Заказчиком акт сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе отличается от подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг, полученного по факсу или электронной почте, Заказчик уведомляет Исполнителя о выявленных расхождениях в течение [2 (двух) рабочих дней][[25]](#footnote-25) / [1 (одного) рабочего дня][[26]](#footnote-26) с момента получения акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе.

Исполнитель в течение [2 (двух) рабочих дней][[27]](#footnote-27) / [1 (одного) рабочего дня][[28]](#footnote-28) с момента получения такого уведомления от Заказчика обязан направить Заказчику ответ с указанием причин расхождения между проектом акта сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе и актом сдачи-приемки оказанных услуг, направленного по факсу или электронной почте.

* 1. В случае обнаружения ошибок, неточностей в акте сдачи-приемки оказанных услуг, Заказчик обязан незамедлительно уведомить об этом Исполнителя, который обязуется приложить все усилия к устранению обнаруженных ошибок и направить Заказчику исправленный акт сдачи-приемки оказанных услуг в сроки, предусмотренные п. 4.2 договора.
  2. Стороны будут прилагать все усилия к обмену подписанными с двух сторон оригиналами актов сдачи-приемки оказанных услуг на бумажном носителе не позднее 20 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующей заявке.
  3. Датой исполнения обязательств Исполнителя по соответствующей заявке / этапу является дата подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по соответствующей заявке / этапу при условии предоставления Исполнителем отчетной документации, указанной в соответствующей заявке / по соответствующему этапу.
  4. Обязательства Исполнителя по заявке считаются выполненными и принятыми Заказчиком с даты подписания Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг по последнему этапу, предусмотренному в заявке, при условии подписания Заказчиком актов сдачи-приемки оказанных услуг по всем предшествующим этапам.

*Примечание 9: В случае если требуется более длительная приемка, дополнить договор пунктом следующего содержания (для внутригрупповых договоров):*

4.9. Подписание акта сдачи-приемки оказанных услуг не лишает Заказчика права на предъявление требований в связи с недостатками услуг, в том числе явными, обнаруженными в указанные ниже сроки.

Заказчик осуществляет проверку оказанных услуг в течение 10 (десяти)[[29]](#footnote-29) календарных дней с даты получения от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг [на бумажном носителе] / [по факсу или электронной почте][[30]](#footnote-30).

В случае обнаружения во время проверки недостатков в услуге Заказчик незамедлительно уведомляет об этом Исполнителя. Предъявленные Заказчиком требования являются основанием соответствующей корректировки акта сдачи-приемки оказанных услуг [, счета на оплату / выставления корректировочного счета-фактуры.]

# Ответственность Сторон

* 1. За нарушение Заказчиком сроков оплаты оказанных Исполнителем услуг Заказчик обязан уплатить Исполнителю пени в размере 0,2% от суммы платежа, оплата которого просрочена, за каждый день просрочки.
  2. В случае нарушения предусмотренного договором начального и/или конечного срока оказания услуг по соответствующей заявке Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены услуг по соответствующей заявке за каждый день просрочки.

В случае нарушения Исполнителем предусмотренных заявкой промежуточных сроков оказания услуг Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере 0,2% от цены промежуточного объема услуг, оказание которого просрочено, за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение Исполнителем сроков предоставления документов, предусмотренных пунктом 4.2 договора, Исполнитель обязан уплатить Заказчику пени в размере двойной ключевой ставки Банка России, действовавшей в соответствующие периоды, от цены услуг, предоставление документов по которым просрочено Исполнителем.

# Конфиденциальность

* 1. В случае привлечения Исполнителем к оказанию услуг по договору третьих лиц Исполнитель обязан заключить с третьими лицами соглашения о конфиденциальности сведений, передаваемых им в связи с оказанием услуг по договору. При этом Исполнитель несет ответственность за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение услуг третьими лицами, за убытки, причиненные третьими лицами при исполнении договора, в том числе за сохранение конфиденциальности сведений, передаваемых третьим лицам в связи с оказанием услуг по договору.

# Прочие условия

* 1. Договор вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами и действует до \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(дата)*. [Условия договора применяются к отношениям Сторон, возникшим до его заключения, начиная с \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.202\_\_.][[31]](#footnote-31)
  2. Договор составлен и подписан в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон.
  3. Неотъемлемой частью договора являются Общие условия договоров (далее – «Общие условия»), [в редакции на дату заключения договора,][[32]](#footnote-32) размещенные на официальном сайте ПАО «ГМК «Норильский никель» по адресу: <https://www.nornickel.ru/suppliers/contractual-documentation/#obshchie-usloviya-dogovorov>.

В Общих условиях Заказчик именуется «Компания», а Исполнитель – «Контрагент».

Подписанием договора Стороны подтверждают, что ознакомлены с Общими условиями до момента заключения договора, понимают их смысл и полностью согласны с ними. При расхождении между положениями договора и Общих условий применяются положения договора.

[В случае изменения Общих условий новая редакция Общих условий применяется к отношениям Сторон по договору с даты, указанной в новой редакции Общих условий.

К Договору не применяется раздел «Антикоррупционная оговорка» Общих условий, а также пункт раздела Общих условий о цене и порядке расчетов/оплаты относительно подписания актов сверки расчетов.][[33]](#footnote-33)

*Примечание: в исключительных случаях в настоящий раздел договора Стороны включают положения, которые дополняют или изменяют Общие условия.*

*Примеры:*

*Раздел \_\_\_\_ Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» не применяется к настоящему договору.*

*Изложить п. \_\_\_\_ раздела Общих условий «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» в следующей редакции: «\_\_\_. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_».*

*Примечание: в исключительных случаях (например, отсутствие у контрагента доступа к сети Интернет) допускается заключение договора без ссылки на Общие условия, с включением соответствующих положений в договор на бумажном носителе.*

* 1. В случае невозможности разрешения споров и разногласий в претензионном порядке они подлежат рассмотрению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование конкретного арбитражного суда в соответствии с местом нахождения Компании / филиала / представительства / РОКС НН)*.

*Для договоров со сторонними контрагентами. Если контрагенту необходимо получать уведомление, предусмотренное антикоррупционной оговоркой в Общих условиях, по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомления Заказчиком в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если договор заключается РОКС НН, дополнить договор следующим абзацем:*

Уведомление Исполнителя в адрес Заказчика в соответствии с антикоррупционной оговоркой, содержащейся в Общих условиях, должно быть направлено:

- в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, а также] по электронному адресу: [\_\_\_\_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_\_\_\_\_.ru](mailto:________@_________.ru);

- в Департамент расследований и экономической защиты ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [serovpm@nornik.ru](mailto:serovpm@nornik.ru);

- в Службу корпоративного доверия ПАО «ГМК «Норильский никель» по электронному адресу: [skd@nornik.ru](mailto:skd@nornik.ru).

*Если контрагенту необходимо получать уведомления и сообщения в соответствии с разделом Общих условий о защите персональных данных по адресу, отличному от адреса, указанного в разделе договора о реквизитах Сторон, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Адрес Исполнителя для направления уведомлений в соответствии с разделом о защите персональных данных, содержащимся в Общих условиях: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Если необходимо условие об ознакомлении Исполнителя с определенным перечнем НМД в области ПБиОТ, дополнить договор следующим пунктом:*

* 1. Подписанием Договора Исполнитель подтверждает, что ознакомлен с локальными нормативными актами Заказчика в области ПБиОТ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(локальные нормативные акты в области ПБиОТ)*. [Указанные в настоящем пункте документы размещены на сайте по адресу: \_\_\_\_\_.]

*Примечание: в случае использования Личного кабинета поставщика в системе SAP SRM включить в договор пункт следующего содержания:*

* 1. В случаях, когда договором предусмотрена передача одной Стороной другой Стороне копий первичного учетного документа, счета-фактуры или передача в адрес ПАО «ГМК «Норильский никель»[[34]](#footnote-34) копии претензии, направляемой другой Стороной, - для приема-передачи используется личный кабинет поставщика в системе управления закупками «SRM Норникель» (<https://srm.nornik.ru>) (далее – Личный кабинет), и соответствующие положения договора об их передаче электронной почтой/факсом не применяются.

Стороны соглашаются следовать правилам регистрации и работы в Личном кабинете, размещенным по адресу: <https://srm.nornik.ru>. Все действия, совершаемые в Личном кабинете с использованием при входе в него логина и пароля Стороны, считаются произведенными этой Стороной и порождают для нее соответствующие права и обязанности. Сторона обязана обеспечивать конфиденциальность логина и пароля, необходимых для доступа в Личный кабинет, и не допускать их неавторизированного раскрытия. Сторона незамедлительно сообщает другой Стороне о компрометации логина и пароля или технических сбоях в работе Личного кабинета.

В случае временной недоступности Личного кабинета по техническим или иным причинам Стороны используют электронную почту/факс согласно положениям соответствующих условий договора.

* 1. Исполнитель подтверждает, что скан-копии документов и/или информация о его правоспособности, финансовом состоянии, наличии полномочий у единоличного исполнительного органа и представителя, отсутствии ограничений на совершение и исполнение сделки, наличии ресурсов, необходимых для исполнения сделки, и т.п., которые были направлены по электронной почте ([с любого адреса домена @\_\_\_\_\_.\_\_] [,] [с адресов \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_, \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.\_\_][[35]](#footnote-35)), соответствуют подлинникам документов/соответствует действительности. Сторона подтверждает, что указанные адреса электронной почты на момент направления документов/информации находились под ее контролем или контролем ее уполномоченных сотрудников/представителей.

[Документы ПАО «ГМК «Норильский никель» размещены на официальном сайте по адресу: <https://www.nornickel.ru>.][[36]](#footnote-36)

* 1. Неотъемлемой частью настоящего договора являются следующие приложения:

1. – Форма заявки.
2. – Форма отчета о фактически понесенных дополнительных расходах *(при необходимости)*.

# Адреса, реквизиты и подписи Сторон

|  |  |
| --- | --- |
| **Исполнитель:** | **Заказчик:** |
| *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес юридического лица: *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  к/с\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес юридического лица: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес для корреспонденции: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_;  р/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;  к/с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_; БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_  Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Факс \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес электронной почты *\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *(должность)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(ФИО)*  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  *(подпись) (расшифровка подписи)*  М.П. |

Приложение № 1

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*ФОРМА*

**ЗАЯВКА №**

к Договору № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201 г. (далее – договор)

г. \_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_ 201 г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается наименование юридического лица*), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указывается ФИО лица, подписывающего заявку*), действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*если договор подписывает руководитель организации указывается на основании «*Устава*», если подписывает представитель по доверенности указывается на основании* «доверенности от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»), с одной стороны и

ПАО «ГМК «Норильский никель» / РОКС НН, именуемое в дальнейшем Заказчик**,** в лице \_\_\_\_\_\_\_ (*указывается ФИО лица, подписывающего заявку*), действующего на основании доверенности от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_ , вместе именуемые Стороны, заключили настоящую заявку на изложенных ниже условиях

**УСЛОВИЯ ЗАЯВКИ**

1. Требования к составу и объему услуг (в том числе по этапам, при их наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Требования к результатам оказания услуг и отчетной документации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3. Иные требования (при необходимости): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

[Гарантийный срок устанавливается равным \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать продолжительность гарантийного срока не менее 2 лет)*. Гарантийный срок начинает исчисляться с момента приемки Заказчиком услуг. Гарантийный срок продлевается на время, в течение которого устранялись выявленные недостатки.]

4. Срок оказания услуг: [с «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается начальный срок оказания услуг)* по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_г. *(указывается конечный срок оказания услуг)*] / [не позднее \_\_\_\_\_ *(количество)* [дней] / [месяцев] с даты заключения договора].

*Примечание 10: в случае если заявкой предусмотрены этапы* *оказания услуг, дополнить пункт следующим:*

Промежуточные сроки оказания услуг определены Сторонами следующим образом:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № этапа п/п | Содержание этапа | Срок оказания услуг по этапу | Результат  оказания услуг по этапу | Наименование отчетной документации по этапу | Цена без НДС | Цена с НДС |
| 1 |  | *Либо даты начала и окончания, либо «\_\_\_ [дней] / [месяцев] с даты заключения договора»* |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| **Итого:** | | | | |  |  |

5. Цена услуг составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(*указать*), в том числе НДС\_\_\_\_\_\_ / НДС не облагается. [Цена услуг включает в себя расходы Исполнителя, связанные с оказанием услуг по договору, за исключением дополнительных расходов в соответствии с пунктом 2.3 договора, а также все налоги и сборы, уплата которых является обязанностью Исполнителя.]

[Сумма дополнительных расходов Исполнителя по заявке не может превышать \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, в том числе НДС \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ НДС не облагается].

*Примечание 11: в случае если требуется подробная калькуляция стоимости услуг, в текст заявки необходимо включить пункт 5.1 следующего содержания:*

5.1. Цена услуг по настоящей заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Квалификация / должность | Количество часов | Ставка | Сумма, руб. без НДС |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| ИТОГО: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |

*Примечание 12: в случае если требуется подробная калькуляция стоимости услуг и заявкой предусмотрены этапы оказания услуг, в текст заявки необходимо включить пункт 5.1 следующего содержания:*

5.1. Цена услуг по настоящей заявке определена исходя из следующего расчета:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Этап № 1 | Квалификация / Должность | Количество часов | Ставка | Сумма, руб. без НДС |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 1: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № 2 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| ИТОГО по Этапу № 2: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |
| Этап № \_\_\_ |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | ИТОГО по Этапу № 3: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | |
|  | | | | |
| ИТОГО по заявке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | | | | |

6. Оплата цены услуг производится в соответствии с разделом 2 договора / производится в следующем порядке: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*Примечание 13: в случае если заявкой предусмотрено авансирование оказываемых Исполнителем услуг, в текст заявки включаются следующие положения:*

# 6.1. Заказчик перечисляет Исполнителю аванс в размере \_\_ (\_\_\_\_\_) % от цены услуг по заявке, что составляет \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей, в том числе НДС \_\_% в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) рублей / НДС не облагается, [в первый (-ую) рабочий (-ую) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее] \_\_ (\_\_\_\_\_\_) рабочих дней с момента получения Заказчиком счета на осуществление авансового платежа [и предоставления оригинала независимой гарантии возврата авансового платежа, предусмотренной в пункте 2.6 договора].

[Исполнитель обязан использовать аванс для оплаты авансов субподрядчикам/соисполнителям и иных расходов, прямо связанных с исполнением договора, а именно: \_\_\_\_\_ *(конкретный перечень расходов, на который Контрагент тратит аванс)*.]

6.2. Оплата оставшейся части цены услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг [по соответствующему этапу], осуществляется на основании подписанного Заказчиком акта сдачи-приемки оказанных услуг [по соответствующему этапу] [в первый (-ую) рабочий (-ий) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(день недели, определенный локальным актом Компании / РОКС НН, в которой введен единый платежный день)* после истечения] / [не позднее]\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_) календарных дней с даты получения Заказчиком от Исполнителя акта сдачи-приемки оказанных услуг [по соответствующему этапу] , счета [и счета-фактуры] в оригинале на бумажном носителе при условии соблюдения установленных норм их оформления.

[Зачет аванса осуществляется поэтапно при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному этапу, в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему этапу)[[37]](#footnote-37).

*Примечание 14: если договор является внутригрупповым, пункт 6.2 изложить в следующей редакции:*

6.2. Оплата оставшейся части цены услуг, указанной в акте сдачи-приемки оказанных услуг [по соответствующему этапу], осуществляется на основании подписанного Сторонами акта сдачи-приемки оказанных услуг [по соответствующему этапу] не позднее 15 (пятнадцати) календарных дней с даты составления счета-фактуры, а в случае получения Заказчиком счета-фактуры по истечении 12 (двенадцати) дней с даты его составления – не позднее 5 (пяти) календарных дней с даты получения Заказчиком счета-фактуры.[[38]](#footnote-38)

[Зачет аванса осуществляется поэтапно при проведении расчетов за оказанные Исполнителем и принятые Заказчиком услуги по определенному этапу, в размере \_\_% от цены услуг по соответствующему этапу)[[39]](#footnote-39).

7. Уведомления и сообщения, связанные с исполнением заявки, могут направляться по электронной почте с использованием электронных адресов Сторон: Заказчик:\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*); Исполнитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать*).

8. Во всем остальном, что не предусмотрено заявкой, Стороны руководствуются условиями договора.

9. Настоящая заявка вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по нему.

10. Настоящая заявка составлена в двух экземплярах на русском языке по одному экземпляру для каждой Стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

Подписи Сторон:

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

Приложение № 2

к договору оказания услуг

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Форма**

**отчета о фактически понесенных дополнительных расходах**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ОТЧЕТ  О ФАКТИЧЕСКИ ПОНЕСЕННЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ РАСХОДАХ  по договору № \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.   |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | | Специалист (ФИО) | Наименование  расходов | Сумма расходов без НДС (руб.) | Основание | Реквизиты документа, подтверждающего расходы | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  | | Итого без НДС (руб.): | |  | | | | НДС 20 % (руб.) | |  | | | | Итого сумма дополнительных расходов с НДС (руб.) | |  | | |   Исполнитель:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/    УТВЕРЖДАЮ:  Заказчик:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /     |  |  | | --- | --- | |  |  | |

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель: | Заказчик: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  М.П. |

1. Порядок оплаты, указанный в договоре, в том числе размер аванса и сроки оплаты, должен соответствовать организационно-распорядительным документам Компании / РОКС НН. [↑](#footnote-ref-1)
2. Включается необходимое количество периодов. [↑](#footnote-ref-2)
3. Включается в случае заключения договора со сторонними организациями, а также с РОКС НН, если сделки требуют корпоративного одобрения органами управления Сторон. [↑](#footnote-ref-3)
4. В случае заключения договора филиалом указывается наименование населенного пункта оказания услуг филиалу [↑](#footnote-ref-4)
5. Включается в случае заключения договора со сторонними организациями, а также с РОКС НН, если сделки требуют корпоративного одобрения органами управления Сторон. [↑](#footnote-ref-5)
6. Включается необходимое количество периодов. [↑](#footnote-ref-6)
7. Здесь и далее текст, ограниченный квадратными скобками, включается при необходимости. [↑](#footnote-ref-7)
8. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-8)
9. Количество рабочих дней определяется в соответствии с организационно-распорядительными документами Компании / РОКС НН и с учетом сроков возврата авансового платежа, указанных в договоре. [↑](#footnote-ref-9)
10. В случае отказа контрагента от включения в договор указанного пункта ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо направить по электронной почте в адрес контрагента информационное письмо с пояснениями к предлагаемому порядку проведения сверки взаимных расчетов:

    *Уважаемый партнер!*

    *С целью ускорения процесса проведения сверок взаимных расчетов по договору просим включить в договор условия о проведении сверки взаимных расчетов в следующей редакции:*

    *В целях подтверждения размера и обоснованности взаимных обязательств Сторона вправе направить другой Стороне подписанный с ее стороны акт сверки расчетов по электронной почте и на бумажном носителе. Не позднее 15 рабочих дней с даты получения акта сверки по электронной почте другая Сторона должна его подписать (с разногласиями/возражениями или без них) и направить первой Стороне по электронной почте (по адресу, указанному в разделе о реквизитах Сторон, а также по адресу \_\_\_\_\_) и на бумажном носителе. В случае неполучения в указанный срок Стороной от другой Стороны подписанного акта сверки по электронной почте либо на бумажном носителе акт сверки считается подписанным другой Стороной.*

    *Указанный порядок проведения сверки взаимных расчетов полностью соответствует законодательству РФ. Акт сверки взаимных расчетов является производным документом и формируется на основании данных бухгалтерского учета о фактах хозяйственной деятельности, подтвержденных оформленными первичными учетными документами (ст.9 Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»).*

    *Проведение сверки взаимных расчетов в порядке, указанном выше, обеспечит достоверность данных о расчетах в бухгалтерском учете Сторон и позволит оптимизировать процедуры сверки на этапе проведения обязательной инвентаризации имущества и обязательств перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности (п.п.26, 27 «Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации», Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н).*

    *Руководитель (должность) подпись (ФИО)*

    При повторном отказе контрагента ответственным подразделениям (кураторам договоров) необходимо в обязательном порядке указать в регистрационной карточке проекта договора при направлении его на согласование в КАСУД следующий сопроводительный комментарий к проекту договора: «Повторный отказ контрагента. Согласовано заключение договора без пункта об автосогласовании актов сверки». При этом не требуется согласование проекта договора Департаментом бухгалтерского, налогового учета и финансовой отчетности (Функциональная компетенция № 1). [↑](#footnote-ref-10)
11. Включается при необходимости указания адреса электронной почты в дополнение к адресам, содержащимся в разделе Договора о реквизитах Сторон. [↑](#footnote-ref-11)
12. Пункт включается в случаях, когда ответственным подразделением является Департамент информационных технологий ПАО «ГМК «Норильский никель» [↑](#footnote-ref-12)
13. Включается в случаях, предусмотренных примечанием 9. [↑](#footnote-ref-13)
14. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-14)
15. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-15)
16. Включается в случаях, предусмотренных примечанием 9. [↑](#footnote-ref-16)
17. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-17)
18. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-18)
19. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-19)
20. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-20)
21. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-21)
22. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-22)
23. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-23)
24. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-24)
25. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-25)
26. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-26)
27. Для договоров со сторонними контрагентами. [↑](#footnote-ref-27)
28. Для внутригрупповых договоров. [↑](#footnote-ref-28)
29. Может быть установлен более короткий срок. [↑](#footnote-ref-29)
30. Включается при территориальной удаленности Исполнителя и/или при невозможности подписания сторонами оригинала акта сдачи-приемки оказанных услуг в срок до 02 / 01 числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг по соответствующему периоду. [↑](#footnote-ref-30)
31. Предложение включается в том случае, когда исполнение договора началось до его заключения. [↑](#footnote-ref-31)
32. Включается в договоры с внешними контрагентами. [↑](#footnote-ref-32)
33. Включается во внутригрупповые договоры. [↑](#footnote-ref-33)
34. В случае заключения договора РОКС НН вместо наименования Компании вставляется наименование конкретного РОКС НН. [↑](#footnote-ref-34)
35. Если у контрагента есть «корпоративные» адреса (типа \_\_\_@nornik.ru, \_\_\_@gazprom.ru), то выбрать первый вариант.

    Если «корпоративных» адресов нет или в дополнение к «корпоративным» используются адреса типа \_\_\_@mail.ru, \_\_\_@yandex.ru, то дополнить также вторым вариантом. [↑](#footnote-ref-35)
36. Включается в случае заключения договора Компанией.

    В случае заключения договора РОКС НН допускается включение аналогичного абзаца с заменой наименования Компании на наименование соответствующего РОКС НН и заменой ссылки на интернет-страницу, на которой размещены документы РОКС НН. [↑](#footnote-ref-36)
37. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по заявке в целом. [↑](#footnote-ref-37)
38. АО «Кольская ГМК» и ООО «Печенгастрой» не используют «а в случае получения… с даты получения Заказчиком счета-фактуры». [↑](#footnote-ref-38)
39. В случае если авансом оплачивается часть цены услуг по заявке в целом. [↑](#footnote-ref-39)